

## 時短エクセル(第24回)

### 自動で強調「条件付き書式」でExcel使い倒し

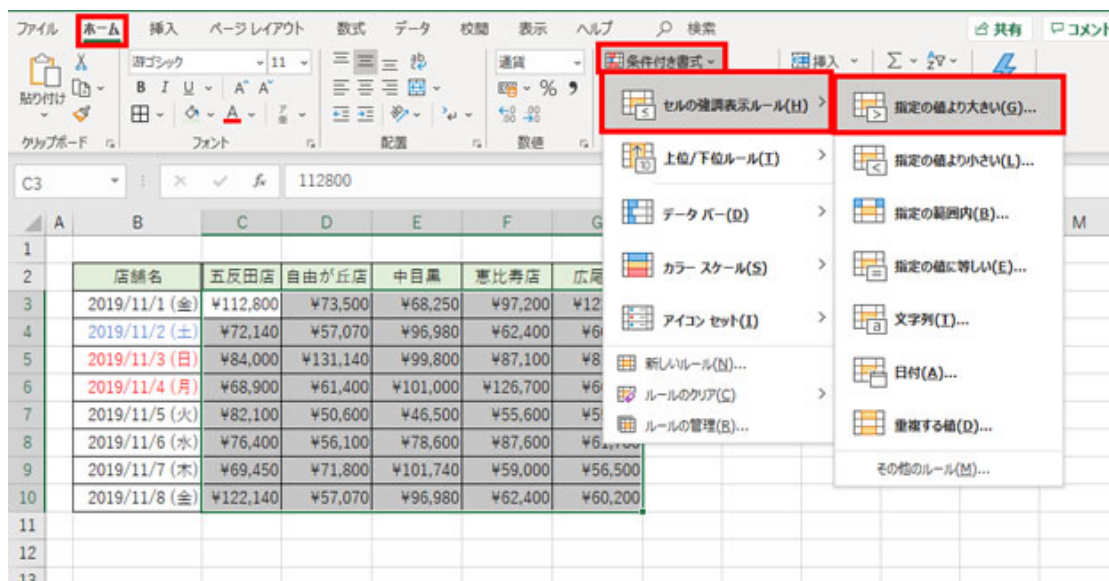
2019.12.02

条件を満たすセルに自動的に書式を適用する機能「条件付き書式」。一番よく使われるのは「売上げが〇〇円を超える(未満)のセルに色を付ける」というパターンではないだろうか。大きな表でも設定したルールにのっとって、対象となるセルに一気に書式を設定してくれるので、いちいち手作業する手間がかからない。さらに数字を修正した場合、その修正にも対応し、改めてルールが適用される。手作業では途方もなく時間がかかる作業を一瞬でしてくれる。

今回は、その「王道」の使い方のおさらいを含め、ビジネスにおいて活用すると効率的な条件付き書式のケーススタディーをいくつか紹介しよう。

#### 売上げが10万円を超えるセルに色を付ける

「売上げが〇〇円を超える」「得点が〇〇点未満」など、突出した数値を目立たせて傾向を分析したい。そんなときに「条件付き書式」を使う。指定した数値より大きい、小さい、指定範囲、指定の値など、数値の大小によってセルに書式を設定するパターンが最も活用される使い方だろう。よく使うパターンはあらかじめメニューが用意されているので、簡単に設定できる。



対象セルをドラッグして範囲指定する。「ホーム」タブの「条件付き書式」から「セルの強調表示ルール」→「指定の値より大きい」を選ぶ



表示されるダイアログボックスでルールを設定する。ここでは左の欄に「100000」と入力して「OK」を押す。書式も自由に設定できるがここでは初期値のままとした

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		店舗名	五反田店	自由が丘店	中目黒	恵比寿店	広尾店	
3		2019/11/1 (金)	¥112,800	¥73,500	¥68,250	¥97,200	¥123,000	
4		2019/11/2 (土)	¥72,140	¥57,070	¥96,980	¥62,400	¥60,200	
5		2019/11/3 (日)	¥84,000	¥131,140	¥99,800	¥87,100	¥81,700	
6		2019/11/4 (月)	¥68,900	¥61,400	¥101,000	¥126,700	¥66,400	
7		2019/11/5 (火)	¥82,100	¥50,600	¥46,500	¥55,600	¥55,200	
8		2019/11/6 (水)	¥76,400	¥56,100	¥78,600	¥87,600	¥61,700	
9		2019/11/7 (木)	¥69,450	¥71,800	¥101,740	¥59,000	¥56,500	
10		2019/11/8 (金)	¥122,140	¥57,070	¥96,980	¥62,400	¥60,200	
11								

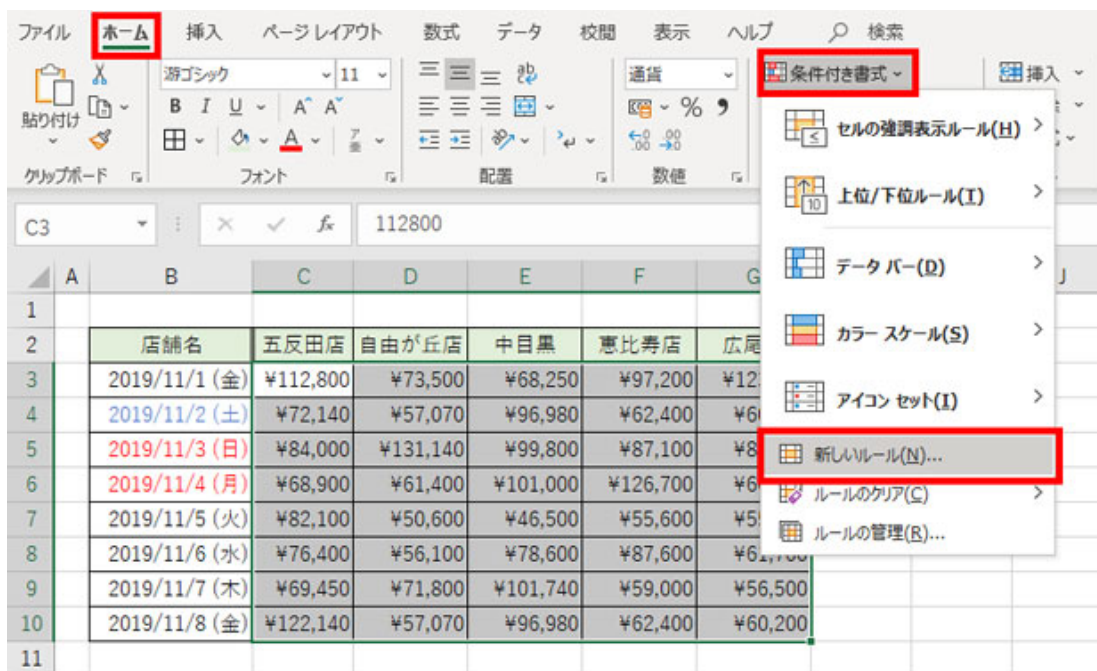
11 売上げが「100,000」より大きいセルに一気に色が付いた

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		店舗名	五反田店	自由が丘店	中目黒	恵比寿店	広尾店	
3		2019/11/1 (金)	¥112,800	¥73,500	¥68,250	¥97,200	¥123,000	
4		2019/11/2 (土)	¥72,140	¥57,070	¥96,980	¥62,400	¥60,200	
5		2019/11/3 (日)	¥84,000	¥131,140	¥99,800	¥87,100	¥81,700	
6		2019/11/4 (月)	¥68,900	¥61,400	¥101,000	¥126,700	¥66,400	
7		2019/11/5 (火)	¥82,100	¥50,600	¥46,500	¥55,600	¥55,200	
8		2019/11/6 (水)	¥76,400	¥56,100	¥78,600	¥87,600	¥61,700	
9		2019/11/7 (木)	¥69,450	¥71,800	¥90,000	¥59,000	¥56,500	
10		2019/11/8 (金)	¥122,140	¥57,070	¥96,980	¥62,400	¥60,200	
11								
12								

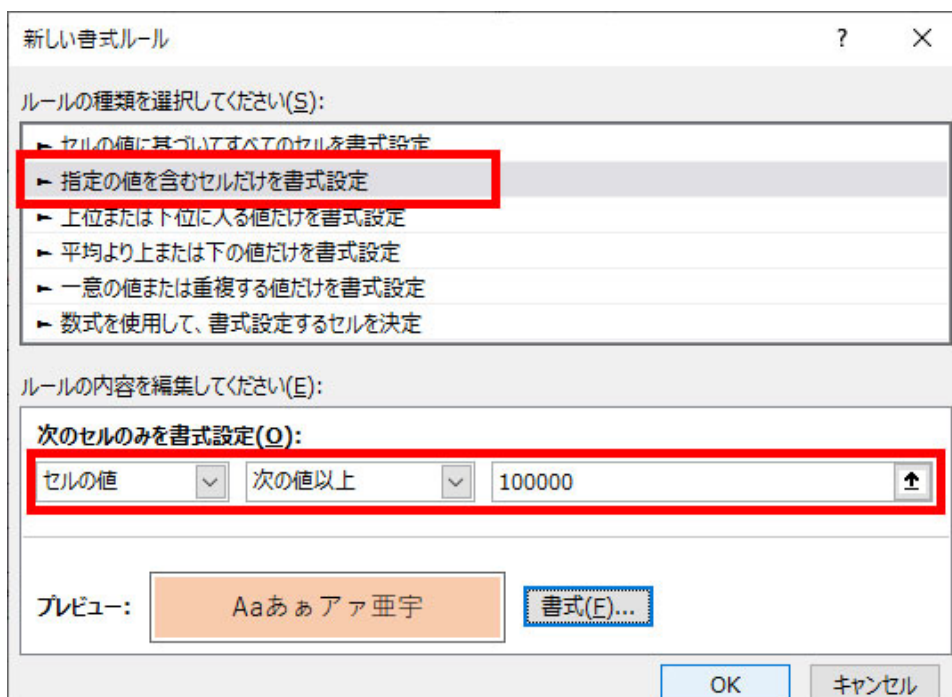
12 木曜日の中目黒店を90,000に修正すると色が消えた

### 売上げが10万円“以上”なら「新しいルール」から設定

最初の画面の「セルの強調表示ルール」では、「指定の値より小さい」「指定の範囲内」「指定の値に等しい」などの設定が簡単にできる。もし「10万円より大きい」ではなく、「10万円以上」にしたい場合は、「新しいルール」からルールを設定する。



対象セルをドラッグして範囲指定し、「ホーム」タブの「条件付き書式」から「新しいルール」を選ぶ



開く画面で「指定の値を含むセルだけを書式設定」を選び、「次の値以上」を選ぶ。「書式」ボタンをクリックして書式を設定すればよい

セル内にミニグラフ(データバー)を表示する… 続きを読む