時短エクセル（第30回）

Excel内シートの追加更新。参照式の一括変更

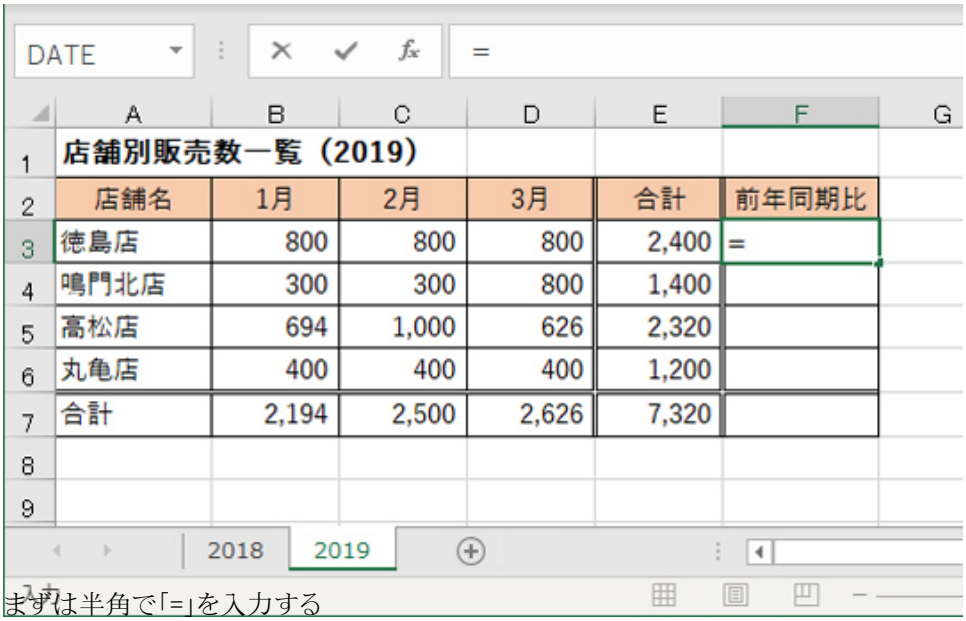
2020.06.01

売り上げ一覧を毎年作成しているとする。1年1シートだ。前年同期比を算出する場合、前年（前のシート）を参照する必要がある。これを毎年追加していく場合、1つひとつ「2018」を「2019」に手直しするのは大変だ。今回は、以下の2つを紹介しよう。

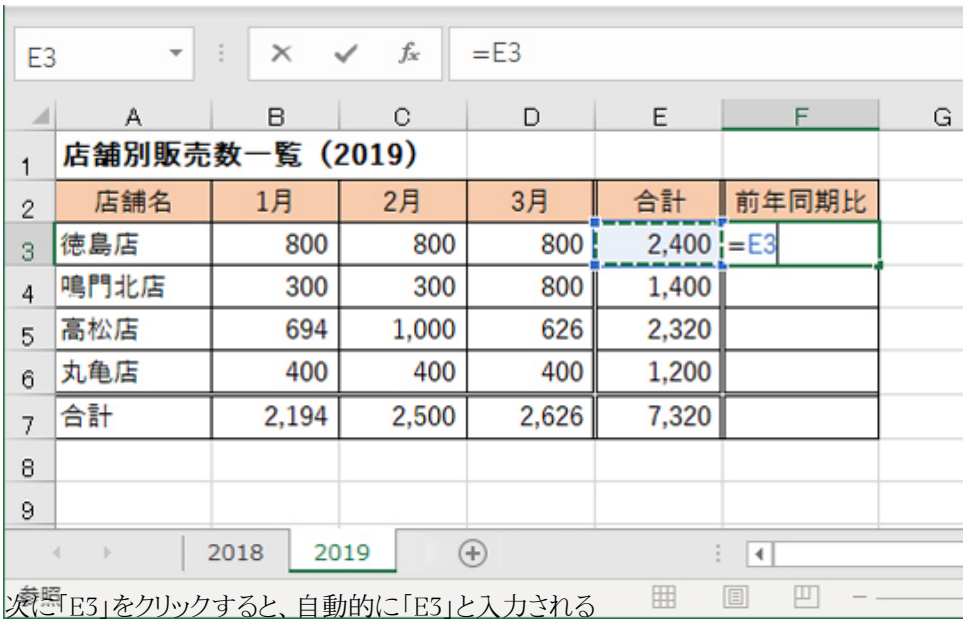
1）別のシートを参照した式を立てる方法
2）次の年も簡単に参照シートを変更する方法

別のシートを参照した式を立てる

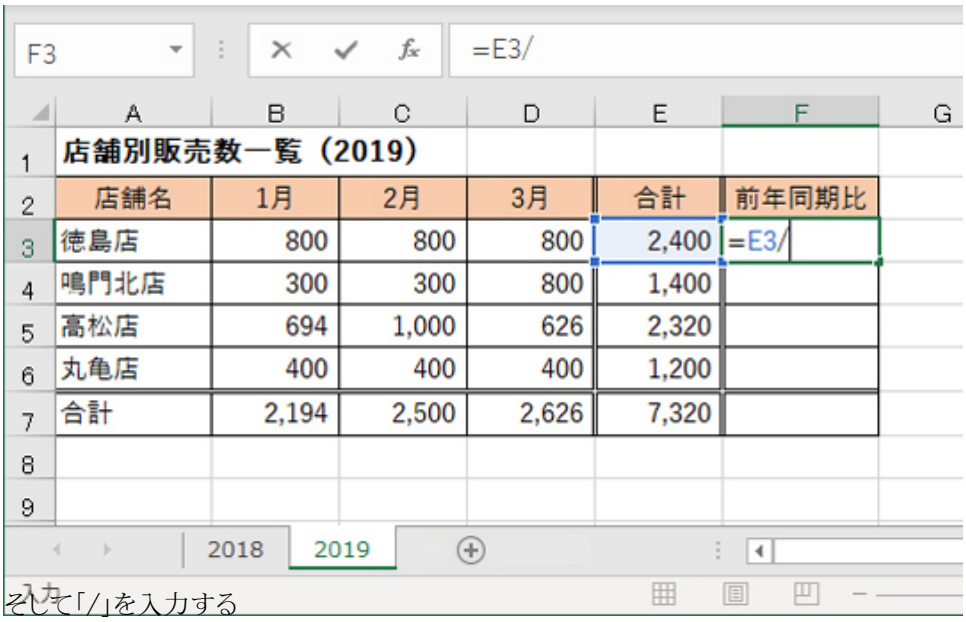
解説のために簡易な売り上げ一覧で説明する。まずは2018年から開始した表があるとしよう。2019年には、2018年との第1四半期の前年同期比を算出したい。それには、2019年の合計を2018年の合計で割ればよい。除算の記号は「/」（半角スラッシュ）だ。



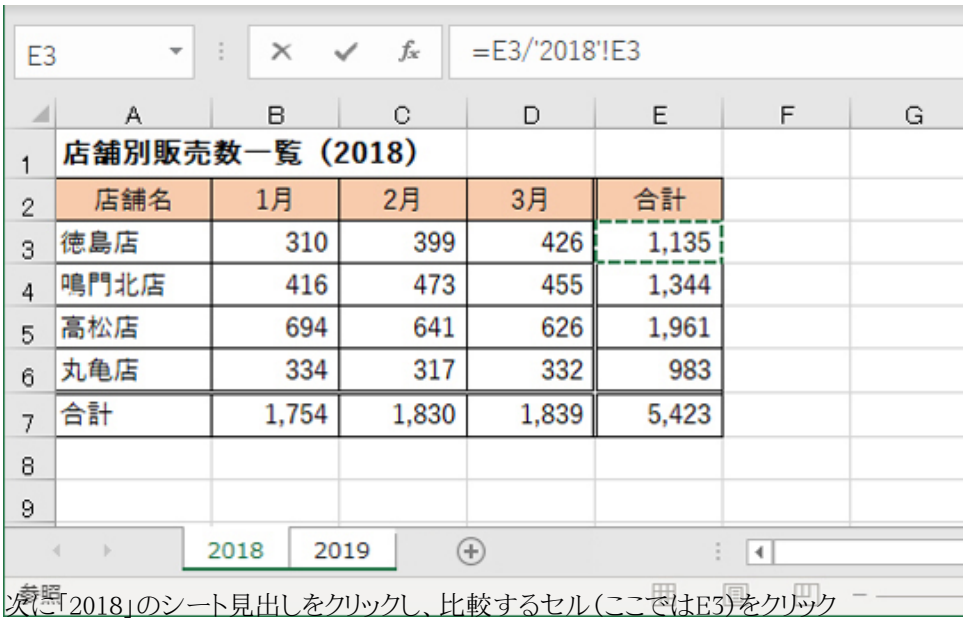
まずは半角で「=」を入力する



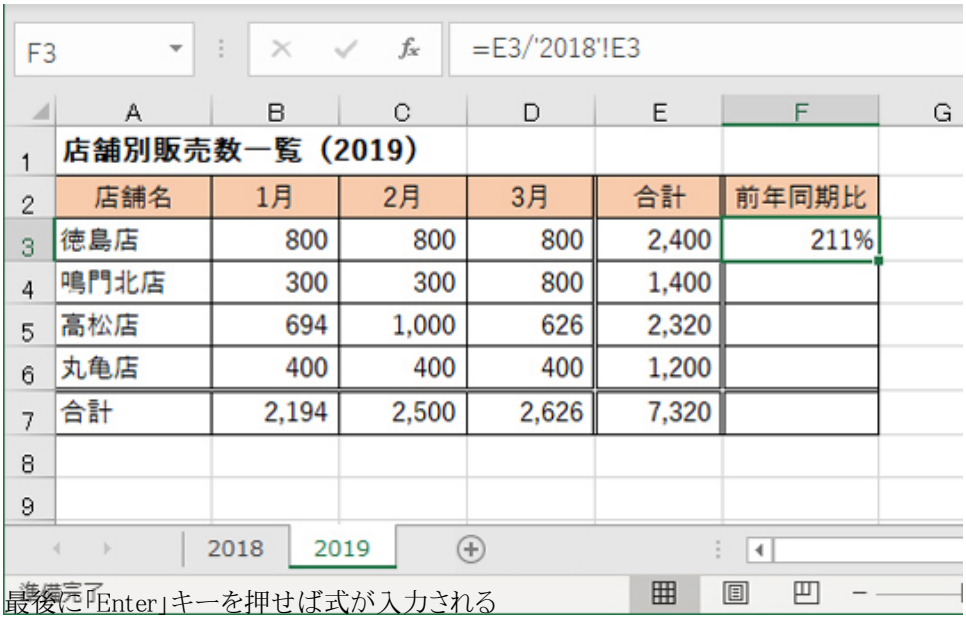
次に「E3」をクリックすると、自動的に「E3」と入力される



そして「/」を入力する

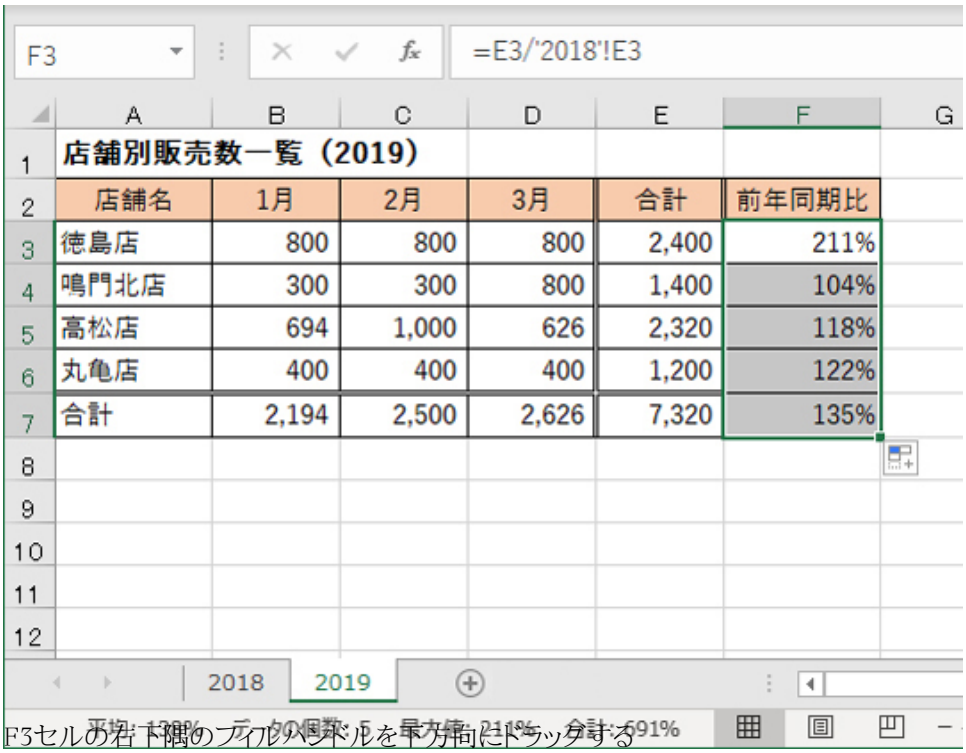


次に「2018」のシート見出しをクリックし、比較するセル（ここではE3）をクリック

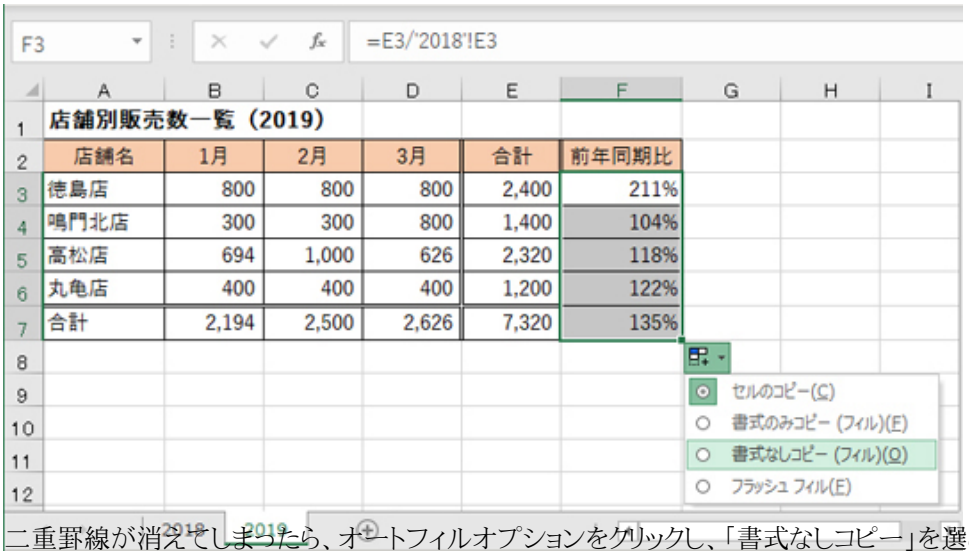


最後に「Enter」キーを押せば式が入力される

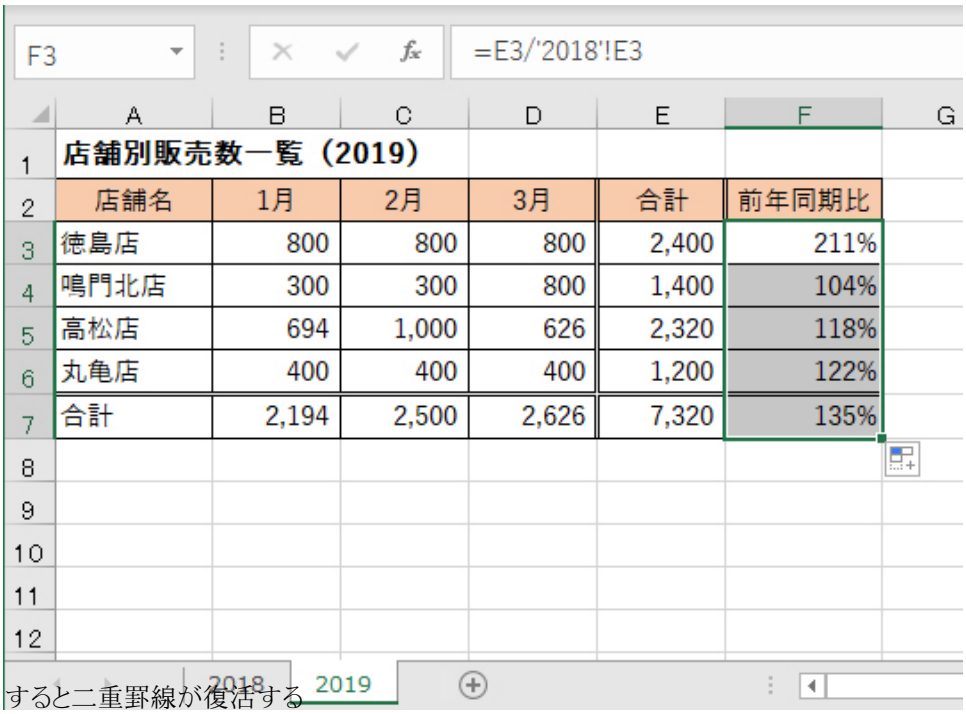
数式は「=E3/’2018’ !E3」となる。あとは、F3セルを下方向に相対参照でコピーすれば、正しい数値を求められる。



F3セルの右下隅のフィルハンドルを下方向にドラッグする



二重罫線が消えてしまったら、オートフィルオプションをクリックし、「書式なしコピー」を選ぶ



すると二重罫線が復活する

次の年も簡単に参照シートを変更する… 続きを読む