時短エクセル（第31回）

Excelのシート、複数シートまとめて操作で時短

2020.07.06

Excelは、シート管理ができる。売上表を月ごとに別シートにする、支店別にシートを分けるなど、シート機能を利用して1ファイルで管理できる点は非常に便利だ。1つのファイルにたくさんのシートを作っている場合、目的のシートにさっとアクセスできたり、複数のシートに対して同じ操作をワンアクションでできたりすると、かなりの時短になる。

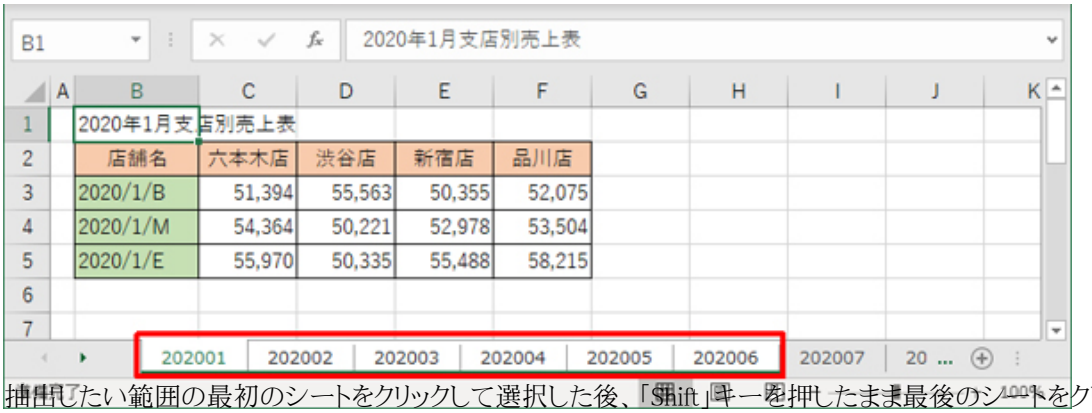
今回は、シートを素早く複数選択してコピーしたり、すべてのシートに同じ編集内容を一気に反映させたりする時短技を紹介しよう。

記事の最後には
記事内で紹介した内容が入ったExcelのダウンロードコンテンツも用意しているので、気になる方はぜひ最後まで確認してほしい。

シートを複数選択して別のファイルにコピーする

例えば月別の売り上げ一覧の場合、「上半期だけを抽出したい」といった場合も、簡単に操作できる。

抽出したい範囲の最初のシートをクリックして選択した後、「Shift」キーを押したまま最後のシートをクリックする。これは、エクスプローラーでファイルを複数指定するのと同じ操作だ。その後、右クリックして「移動またはコピー」を選ぶ。そして「移動先ブック名」で「新しいブック」を選び、「コピーを作成する」にチェックを入れて「OK」をクリックすると元データはそのままに、選んだシートだけを新しいファイルに抽出できる。「コピーを作成する」にチェックを入れないと、「移動」になってしまうので注意が必要だ。もし間違って移動してしまった場合は、新しく抽出したファイルから逆に、元のファイルに「コピーを作成する」でコピーすれば戻せる。



抽出したい範囲の最初のシートをクリックして選択した後、「Shift」キーを押したまま最後のシートをクリック

… 続きを読む