時短エクセル(第42回)

表の作成を通してExcelの必須機能を習得する(後編)

2021.05.17

前回はスポーツチームのリーグ戦の対戦表を作成しながら、「Excelの必須機能を習得する」(前編)をお届けした。今回は後編としてその続きを見ていこう。

前編では、IF関数を使って〇〇の場合はA、〇〇でなければBという、文字列を自動で表示するところまで紹介した。後編は、データの入力規則機能や「SUMIF」「COUNTIF」といった、仕事に役立つ関数の使い方を習得しよう。

※当記事では練習用のサンプルファイルがダウンロードできます(ページ下部)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	F.O.L対戦表（2021年春セッション）													
2	試合週		1	2	3	4	5	6	7	8	試合週			
3	日付		3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	5/15	日付			
4	対戦相手		Aチーム	Bチーム	Cチーム	Dチーム	Aチーム	Bチーム	Cチーム	Dチーム	対戦相手			
5	場所		山崎	セリー	セリー	文化荘	セリー	Angel	AZ倶楽部	セリー	場所			
6	名前	SL	Away	Home	Home	Away	Home	Away	Away	Home	出場	SL	名前	
7	栗田	6	△	○	○	×	△	○	○	○	5	6	栗田	
8	池下	9	○	○	△	○	○	△	△	○	5	9	池下	
9	北田	4	○	△	○	△	○	○	○	△	5	4	北田	
10	小川	4	○	×	○	△	○	○	○	△	5	4	小川	
11	良久	4	○	△	○	○	×	○	○	△	5	4	良久	
12	田上	3	△	○	△	○	○	△	○	○	5	3	田上	
13	木庭	3	△	○	△	○	○	○	△	○	5	3	木庭	
14	天本	2	○	○	○	○	×	△	△	○	5	2	天本	
15	合計SL		23	23	20	21	23	21	21	23	合計SL			
16	得点		46								得点			
17	合計点数		46	46	46	46	46	46	46	46	合計点数			

完成した表。これをどれだけ効率的に作れるかを紹介する

右側の見出しは手入力ではなく転記で効率化＆ミス防止

サンプルファイルの「Step2」までは前回紹介した内容だ。今回は「Step3」シートから解説する。右側の「SL」と「名前」は左側と同じにしたい。そこで、ここでは手入力ではなく、転記されるよう設定しよう。やり方は、「このセルと同じ内容を表示する」という設定をすればよい。シーズン中は成績によって「SL」が刻々と変わり、手入力ではその度に2カ所ずつ修正しなくてはならず、修正忘れが生じるかもしれない。転記方式にしておけば、効率が良いだけでなく、間違いも防止できる。

M7 =A7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	F.O.L対戦表（2021年春セッション）													
2	試合週		1	2	3	4	5	6	7	8	試合週			
3	日付		3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	5/15	日付			
4	対戦相手		Aチーム	Bチーム	Cチーム	Dチーム	Aチーム	Bチーム	Cチーム	Dチーム	対戦相手			
5	場所		山崎	セリー	セリー	文化荘	セリー	Angel	AZ倶楽部	セリー	場所			
6	名前	SL	Away	Home	Home	Away	Home	Away	Away	Home	出場	SL	名前	
7	栗田	6										6	栗田	
8	池下	9												
9	北田	4												

L7 =B7

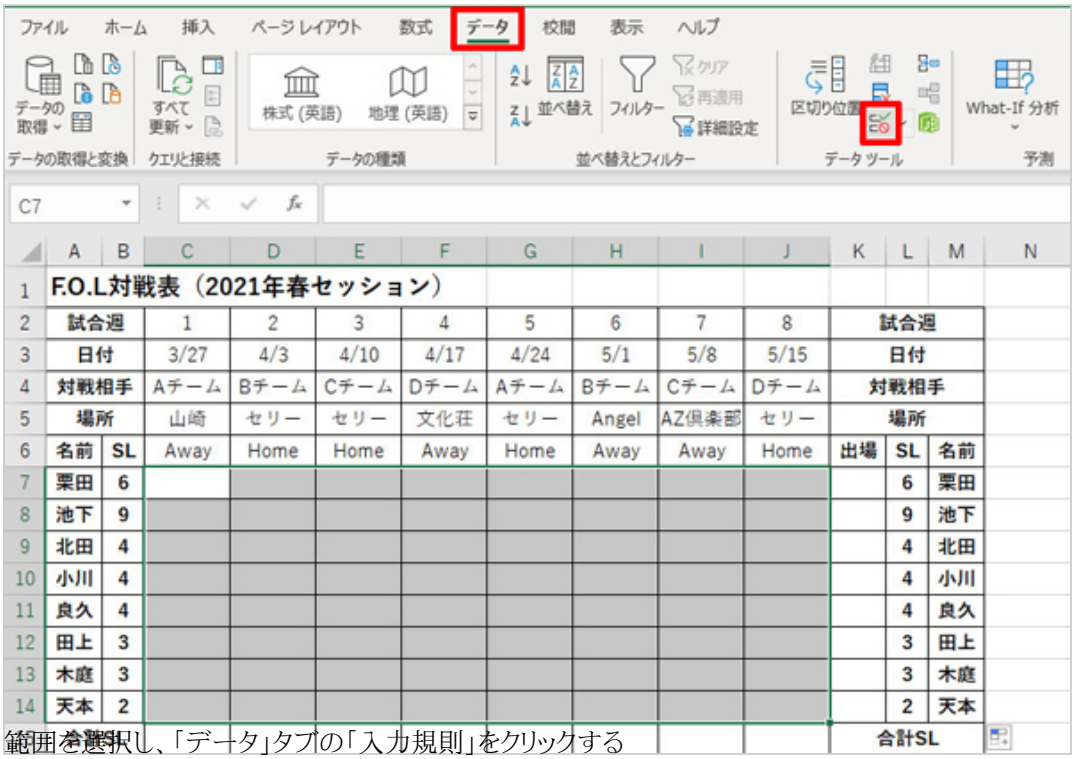
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	F.O.L対戦表（2021年春セッション）													
2	試合週		1	2	3	4	5	6	7	8	試合週			
3	日付		3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	5/15	日付			
4	対戦相手		Aチーム	Bチーム	Cチーム	Dチーム	Aチーム	Bチーム	Cチーム	Dチーム	対戦相手			
5	場所		山崎	セリー	セリー	文化荘	セリー	Angel	AZ倶楽部	セリー	場所			
6	名前	SL	Away	Home	Home	Away	Home	Away	Away	Home	出場	SL	名前	
7	栗田	6										6	栗田	
8	池下	9										9	池下	
9	北田	4										4	北田	
10	小川	4										4	小川	
11	良久	4										4	良久	
12	田上	3										3	田上	
13	木庭	3										3	木庭	
14	天本	2										2	天本	
15	合計SL										合計SL			
16	得点													

SLは「=B7」、名前は「=A7」と入力する。あとはL7とM7をドラッグして選択し、下方向にドラッグしてコピーするだけ

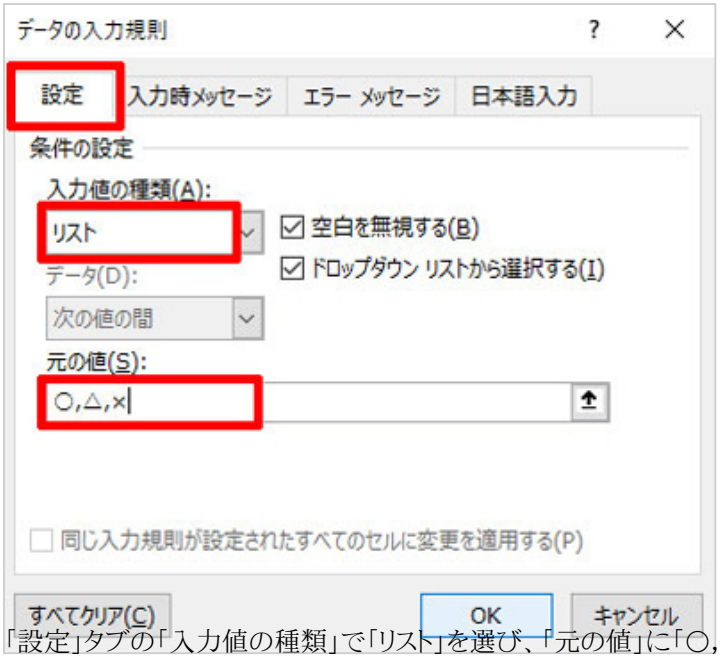
出場選手決めは選択式＆色分けで分かりやすく

試合に出場する人は〇、その日都合が悪い人は×、それ以外の人は△とする。1試合に出場できるのは5人なので、×の人を除き、出場回数をなるべく平均化できるように割り振っていく。

C7～J14をドラッグして範囲指定し、データの入力規則で「〇、△、×」の選択方式にし、次に条件付き書式機能で、記号によって色を変えるように設定する。



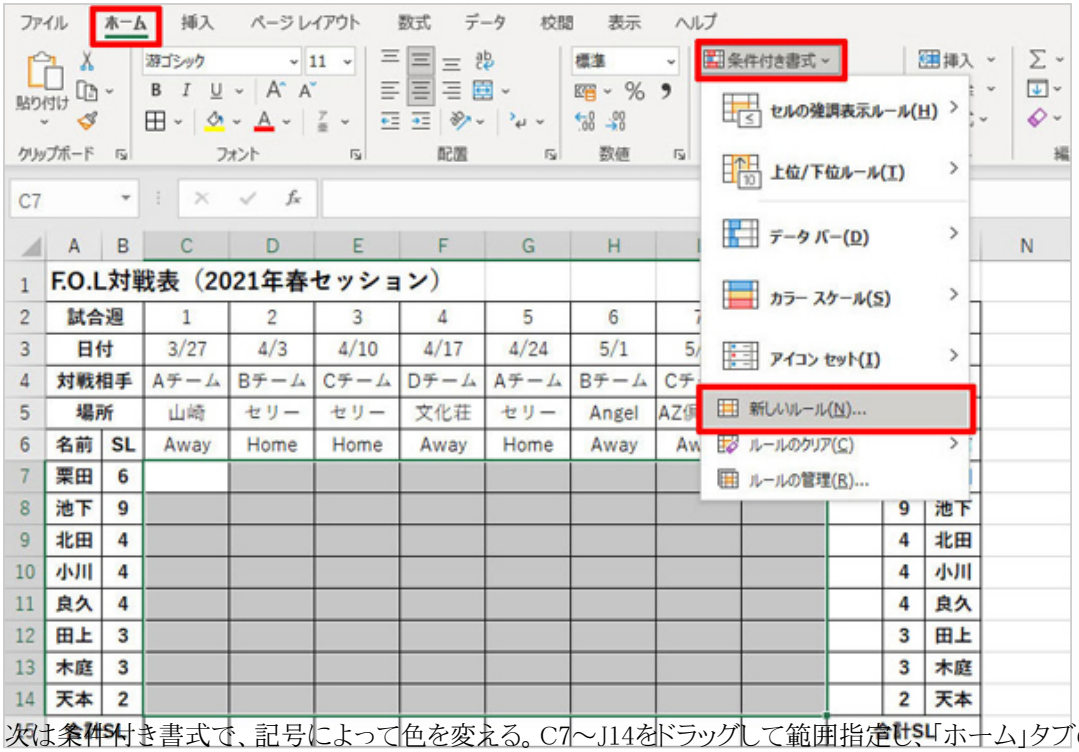
範囲を選択し、「データ」タブの「入力規則」をクリックする



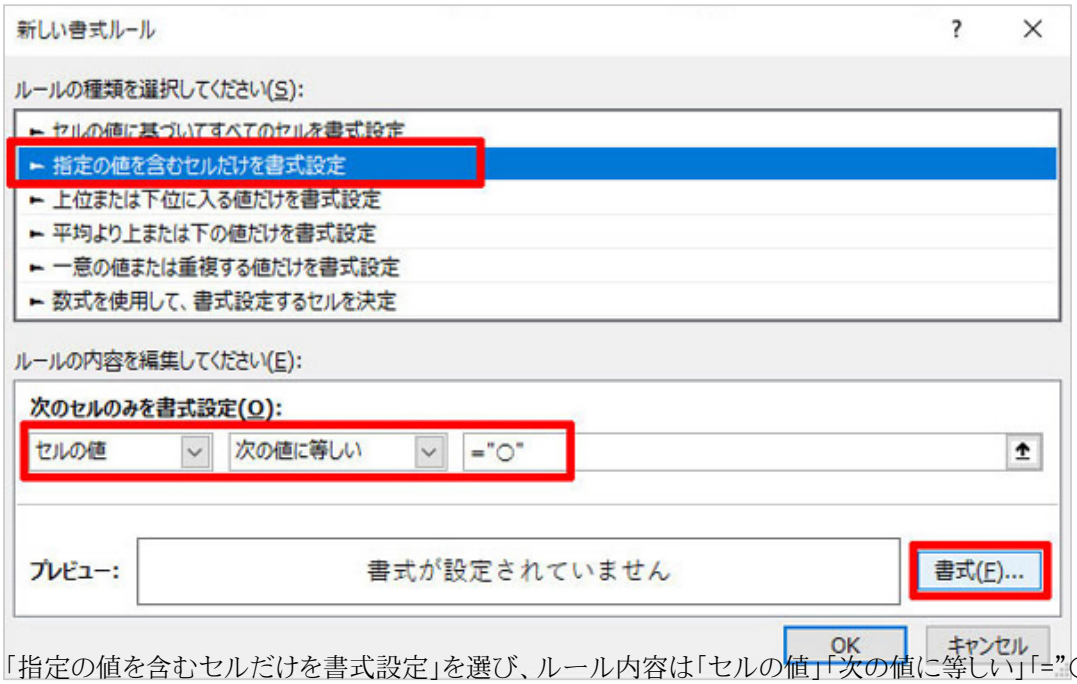
「設定」タブの「入力値の種類」で「リスト」を選び、「元の値」に「○,△,×」と入力する。リスト化したい数字や文字列、機能などを「,」(カンマ)で区切って入力する

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F.O.L対戦表（2021年春セッション）							
2	試合週		1	2	3	4	5	6
3	日付		3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1
4	対戦相手		Aチーム	Bチーム	Cチーム	Dチーム	Aチーム	Bチーム
5	場所		山崎	セリー	セリー	文化荘	セリー	Angel
6	名前	SL	Away	Home	Home	Away	Home	Away
7	栗田	6						
8	池下	9						
9	北田	4						
10	小川	4						

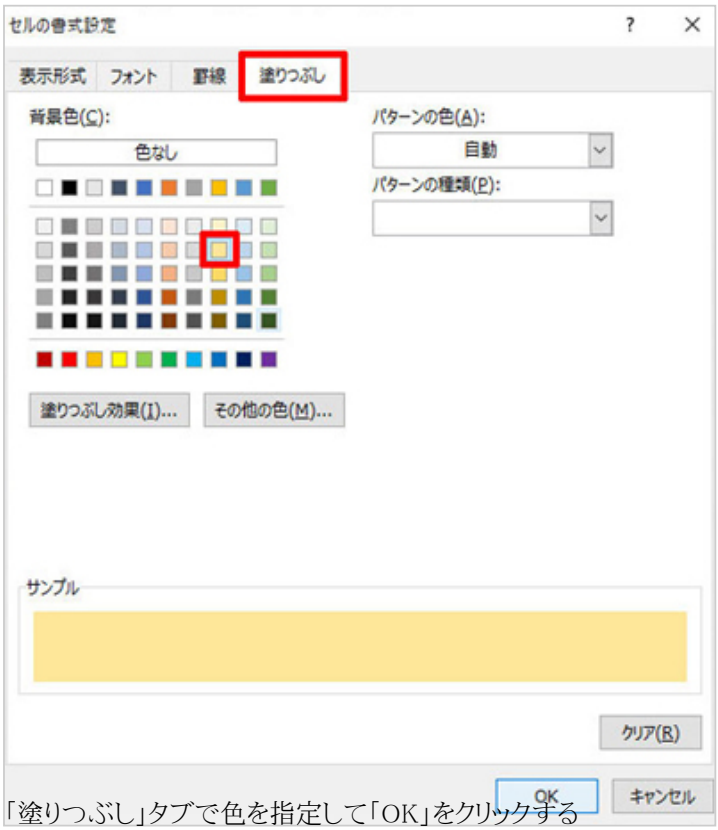
リストから〇、△、×を選べるようはなる



次は条件付き書式で、記号によって色を変える。C7～J14をドラッグして範囲指定し、「ホーム」タブの「条件付き書式」→「新しいルール」を選択



「指定の値を含むセルだけを書式設定」を選び、ルール内容は「セルの値」「次の値に等しい」「="○"」と設定して「書式」をクリック



「塗りつぶし」タブで色を指定して「OK」をクリックする

上記を繰り返し、△と×も別の色で塗りつぶしを設定する。

合計SL(スキル)はSUMIF関数で計算、SLオーバーならすぐに分かる色味に… 続きを読む