

目的別ショートカットまとめ(第12回)

【Excel編】セルを移動せずに入力を確定する

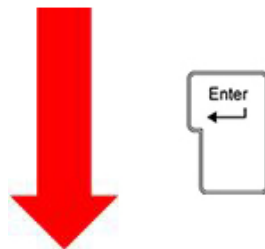
2022.05.19

この連載では、仕事で使える便利なショートカットキーを紹介していく。今回は、Excelでデータを入力後、セルを移動せずに確定するショートカットキーを紹介しよう。

セルを入力して確定すると普通はセルが移動する

セルに文字やデータを入力して「Enter」キーを押すと1つ下のセルに移動する。また、「Tab」キーを押すと1つ右のセルに移動する。これがExcelの基本だ。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2			内容		xxサイトオープン	URPプロジェクト	A社との提携	出張予定		
130			8	日						
131			9	月			会議資料作成			
132			10	火	キックオフmtg		↓			
133			11	水		仕様書作成	↓			
134			12	木		↓				
135			13	金	サイト構成案検討					
136			14	土						
137			15	日						
138		5月	16	月			A社と打ち合わせ			
139			17	火	プレスト					
140			18	水				大阪支社出張		
141			19	木				↓		
142			20	金						
143			21	土						
144			22	日						
145			23	月						
146			24	火						
147			25	水						



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		内容		xxサイトオープン	URPプロジェクト	A社との提携	出張予定			
130		8	日							
131		9	月			会議資料作成				
132		10	火	キックオフmtg		↓				
133		11	水		仕様書作成	↓				
134		12	木		↓					
135		13	金	サイト構成案検討						
136		14	土							
137		15	日							
138		5月	16	月		A社と打ち合わせ				
139		17	火	プレスト						
140		18	水				大阪支社出張			
141		19	木				↓			
142		20	金							
143		21	土							
144		22	日							
145		23	月							
146		24	火							
147		25	水							

「Enter」キーを押すと1つ下のセルに移動

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		内容		xxサイトオープン	URPプロジェクト	A社との提携	出張予定			
130		8	日							
131		9	月			会議資料作成				
132		10	火	キックオフmtg		↓				
133		11	水		仕様書作成	↓				
134		12	木		↓					
135		13	金	サイト構成案検討						
136		14	土							
137		15	日							
138		5月	16	月		A社と打ち合わせ				
139		17	火	プレスト						
140		18	水				大阪支社出張			
141		19	木				↓			
142		20	金							
143		21	土							
144		22	日							
145		23	月							
146		24	火							
147		25	水							



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		内容		xxサイトオープン	URPプロジェクト	A社との提携	出張予定			
130		8	日							
131		9	月				会議資料作成			
132		10	火	キックオフmtg			↓			
133		11	水		仕様書作成		↓			
134		12	木		↓					
135		13	金	サイト構成案検討						
136		14	土							
137		15	日							
138	5月	16	月				A社と打ち合わせ			
139		17	火	プレスト						
140		18	水					大阪支社出張		
141		19	木					↓		
142		20	金							
143		21	土							
144		22	日							
145		23	月							
146		24	火							

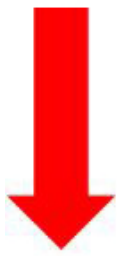
「Tab」キーを押すと1つ右のセルに移動

「Ctrl」+「Enter」キーなら移動せずに確定できる

上記のように、すぐ下やすぐ右に次々とデータを入力していくには、「Enter」や「Tab」を使うのがExcelの常識だ。しかし、データを入力した後、すぐにそのセルに塗りつぶしなどの装飾を施したいこともある。

そんなときは「Ctrl」キーを押しながら「Enter」キーを押す。入力したセルが選択されたままの状態が入力が確定する。そのため、塗りつぶしや太字などの装飾をすぐに施すことができる。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		内容		xxサイトオープン	URPプロジェクト	A社との提携	出張予定			
130		8	日							
131		9	月				会議資料作成			
132		10	火	キックオフmtg			↓			
133		11	水		仕様書作成		↓			
134		12	木		↓					
135		13	金	サイト構成案検討						
136		14	土							
137		15	日							
138	5月	16	月				A社と打ち合わせ			
139		17	火	プレスト						
140		18	水					大阪支社出張		
141		19	木					↓		
142		20	金							
143		21	土							
144		22	日							
145		23	月							
146		24	火							
147		25	水							



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2			内容		xxサイトオープン	URPプロジェクト	A社との提携	出張予定		
130			8	日						
131			9	月			会議資料作成			
132			10	火	キックオフmtg		↓			
133			11	水		仕様書作成	↓			
134			12	木		↓				
135			13	金	サイト構成案検討					
136			14	土						
137			15	日						
138		5月	16	月			A社と打ち合わせ			
139			17	火	プレスト					
140			18	水				大阪支社出張		
141			19	木				↓		
142			20	金						
143			21	土						
144			22	日						
145			23	月						
146			24	火						

[Ctrl] + [Enter] キーを押すことにより、そのまま確定してすぐ次の操作に移行できる

例えば、上記の例のようにすぐに塗りつぶしをしたい場合などに便利だ。筆者は、ここの例に挙げているような仕事管理表を作成している。筆者はフリーランスなので、クライアント別、プロジェクト別にいつどんな仕事をしたかをパッと見て分かるようにしている。

このような表のほかにもExcelでは、売上表や住所録といった、中身がびっしり詰まった表だけでなく、アルバイトのシフト表やスケジュール表など、カレンダーがあって、その中に必要なデータや文字を入力するといった使い方も多いだろう。例えばシフト表であれば、人別に色を変えて塗り潰す、急なシフトチェンジのときには太字にするなどといった使い方もあるだろう。そんなときに素早く装飾を施すには、このショートカットキーは非常に便利だ。覚えておいて損はない。

ボールドやイタリックを設定するなら… 続きを読む