

## 時短エクセル(第62回)

## エクセルで名前の右のセルにふりがなを自動入力する

2023.01.10

前は、名前の上に小さくふりがなをふる方法を紹介した。今回は、名前の横のセルにふりがなを抽出する(自動入力する)方法を紹介する。今回は関数を使う。

## 名前の横のセルにふりがなを自動入力する

まずは、名前の右横に「ふりがな」のセルを用意しよう。そしてそこに関数を入力する。「PHONETIC」という関数が、ふりがな情報を取り出す関数だ。引数は一つで、名前を入力したセルを指定する。

COUNTIF

✖

✔

fx

=PHONETIC(B2)

	A	B	C	D
1	会員番号	名前	ふりがな	
2	0001	高島 純一郎	=PHONETIC(B2)	
3	0002	松川 仁美		
4	0003	津川 真志		
5	0004	榎本 敬		
6	0005	楠城 裕隆		
7	0006	佐藤 祥子		
8				
9				

C2に「=PHONETIC(B2)」と入力する

C2に「=PHONETIC(B2)」と入力する

PHONETIC

=PHONETIC(範囲)

「範囲」に指定したセルに入力された文字の“ふりがな情報”を取り出す

	A	B	C	D
1	会員番号	名前	ふりがな	
2	0001	高島 純一郎	タカシマ ジュンイチロウ	
3	0002	松川 仁美		
4	0003	津川 真志		
5	0004	榎本 敬		
6	0005	楠城 裕隆		
7	0006	佐藤 祥子		
8				
9				

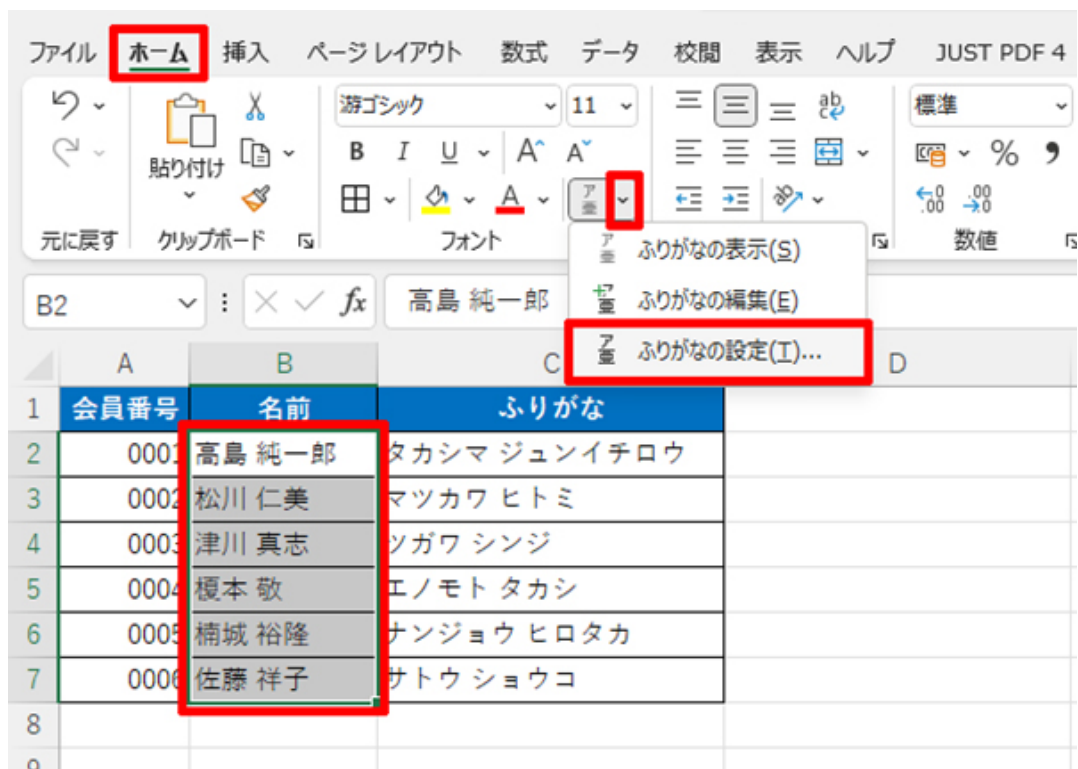
B2の名前を入力した文字の読みを取り出して表示する

	A	B	C	D
1	会員番号	名前	ふりがな	
2	0001	高島 純一郎	タカシマ ジュンイチロウ	
3	0002	松川 仁美	マツカワ ヒトミ	
4	0003	津川 真志	ツガワ シンジ	
5	0004	榎本 敬	エノモト タカシ	
6	0005	楠城 裕隆	ナンジョウ ヒロタカ	
7	0006	佐藤 祥子	サトウ ショウコ	
8				
9				

C2の右下端を下方方向にドラッグしてコピーする

ふりがなをひらがなにするには

ふりがなはひらがなにすることもできる。これには、前回紹介したふりがな機能を使う。設定画面でふりがなの種類をひらがなにすればよい。



名前部分を範囲選択し、「ホーム」タブの「フォント」グループで「ふりがなの表示/非表示」アイコンの右の▼をクリックして「ふりがなの設定」を選択する



設定画面が開くので、「ふりがな」タブの「種類」で「ひらがな」を選択して「OK」をクリックする

J18	×	✓	<i>fx</i>	
	A	B	C	D
1	会員番号	名前	ふりがな	
2	0001	高島 純一郎	たかしま じゅんいちろう	
3	0002	松川 仁美	まつかわ ひとみ	
4	0003	津川 真志	つがわ しんじ	
5	0004	榎本 敬	えのもと たかし	
6	0005	楠城 裕隆	なんじょう ひろたか	
7	0006	佐藤 祥子	さとう しょうこ	
8				
9				

ふりがながひらがなになる

PHONETIC関数は、ふりがな機能の設定に準拠するため、ひらがなに変更された。もちろん、「ふりがなの表示/非表示」アイコンをクリックしてオンにすれば、名前の上にひらがなのふりがなが表示される。

ふりがなを修正するには… 続きを読む