

時短エクセル(第74回)

関数に苦手意識がある人向けの便利テク5選

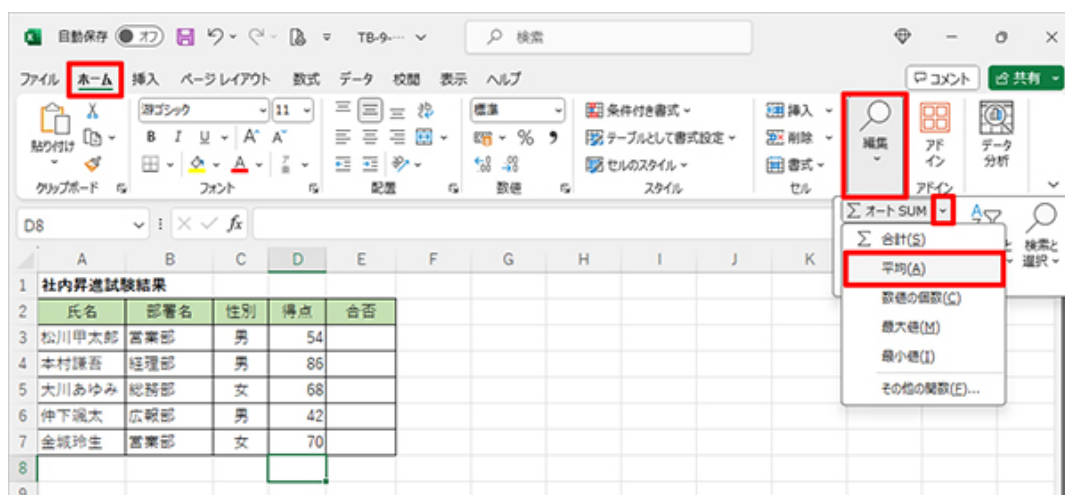
2024.01.15

エクセルでは、表やグラフを作成するほかに、関数を使うことでさまざまなことができる。例えば、条件に合う表の一部を自動転記したり、読み仮名を抽出したり、年齢や期日を瞬時に計算したりといったことが可能だ。

ただ、「関数」と聞くと「難しい」と思って避けている人もいるだろう。慣れている人は日本語入力機能をオフにした状態でスラスラと手入力していくが、そんなことができるようになる必要はない。今回は、支援機能をフル活用して簡単に関数を活用する5つの便利なテクニックを紹介しよう。

<その1>簡単な関数はメニューから自動入力する

関数を入力する上で一番簡単なのは、メニューから関数を選んで自動入力する方法だ。最もよく使われる「合計」「平均」「数値の個数」「最大値」「最小値」の5つは、あらかじめメニューとしてセットされている。



合計や平均などを表示したいセルをアクティブにした状態で「ホーム」タブの「編集」グループで「オートSUM」と表示されているメニューの右横▽をクリックし、使用したい関数を選ぶ。今回は得点の平均を計算するので「平均」を選択

IF : ✕ ✓ fx =AVERAGE(D3:D7)									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	社内昇進試験結果								
2	氏名	部署名	性別	得点	合否				
3	松川甲太郎	営業部	男	54					
4	本村謙吾	経理部	男	86					
5	大川あゆみ	総務部	女	68					
6	仲下颯太	広報部	男	42					
7	金城玲生	営業部	女	70					
8				=AVERAGE(D3:D7)					
9				AVERAGE(数値1, [数値2], ...)					
10									

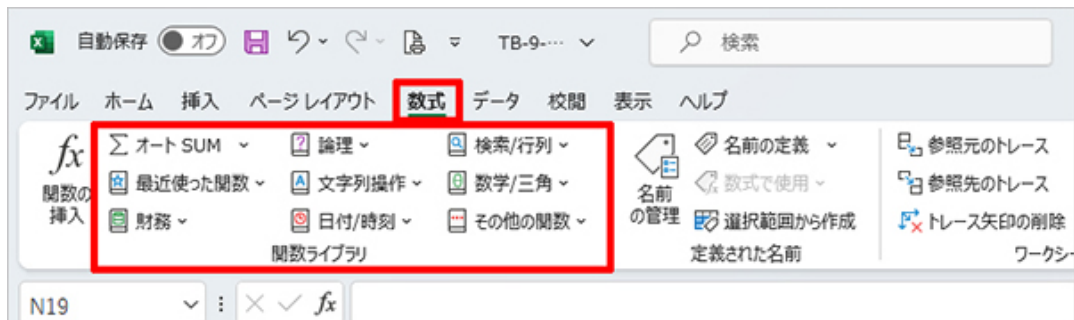
関数と数値の範囲が入力されるので、確認して「Enter」キーを押す

D8 : ✕ ✓ fx =AVERAGE(D3:D7)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	社内昇進試験結果						
2	氏名	部署名	性別	得点	合否		
3	松川甲太郎	営業部	男	54			
4	本村謙吾	経理部	男	86			
5	大川あゆみ	総務部	女	68			
6	仲下颯太	広報部	男	42			
7	金城玲生	営業部	女	70			
8				64			
9							

指定した範囲にある数値の平均が計算される

合計ならSUM、平均ならAVERAGE、数値の個数ならCOUNTなど、内容に応じた関数を自動的に入力してくれる。ここで選べる5つの関数に関しては、この方法が一番簡単だ。なお、範囲が違っている場合は、計算したい範囲をドラッグで指定し直す。

ちなみに「数式」タブの「関数ライブラリ」には、分類された関数ジャンルが並んでいるが、そもそもの分類に自分の使いたい関数があるのか推測するのは困難である。したがって関数に慣れ親しんでいる人以外はここから探すことはお勧めしない。



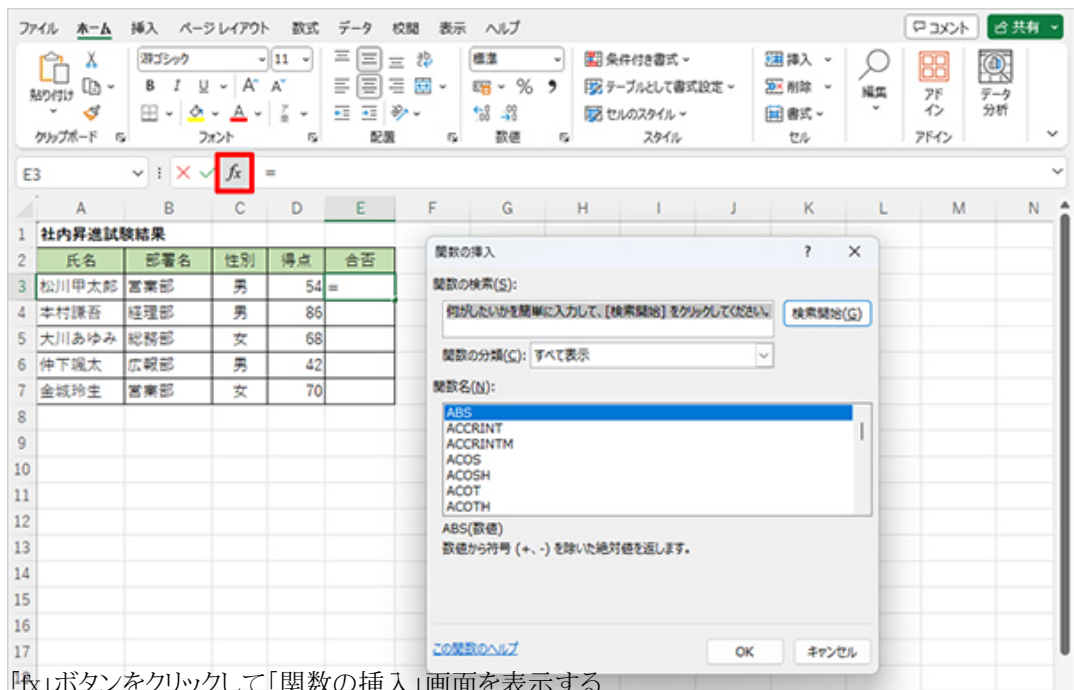
N19

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	社内昇進試験結果									
2	氏名	部署名	性別	得点	合否					
3	松川甲太郎	営業部	男	54						
4	本村謙吾	経理部	男	86						
5	大川あゆみ	総務部	女	68						
6	仲下颯太	広報部	男	42						
7	金城玲生	営業部	女	70						
8										

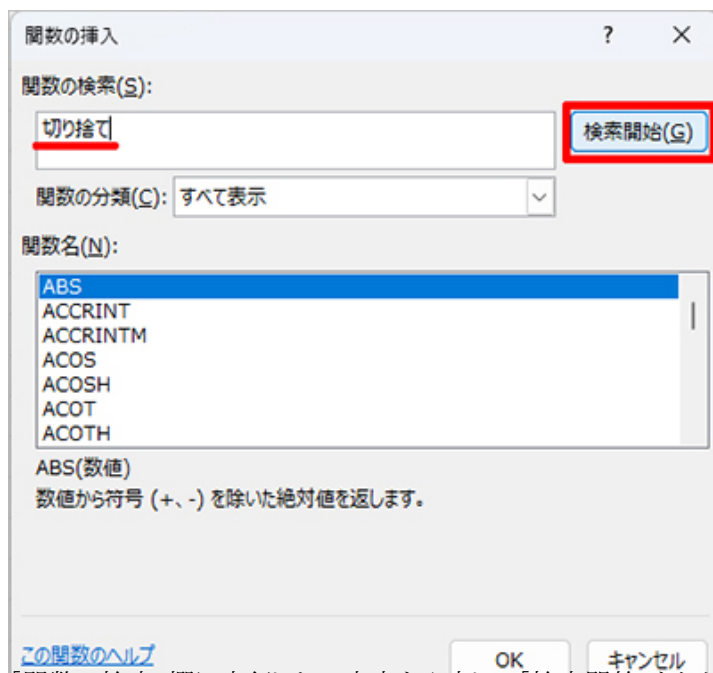
「数式」タブの「関数ライブラリ」は、関数に慣れていないとどれを選択すればいいのかが分かりにくい

<その2>「関数の挿入」画面で利用したい関数を検索する

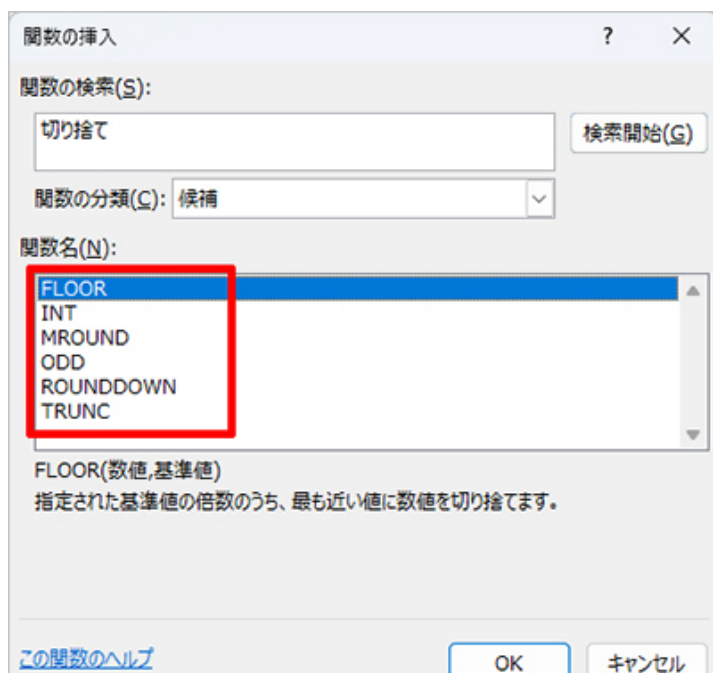
この方法は最も汎用的で、関数を使い慣れていない人に適している。数式バー左側にある「fx」ボタンを押して「関数の挿入」画面を開き、利用したい関数を検索する。



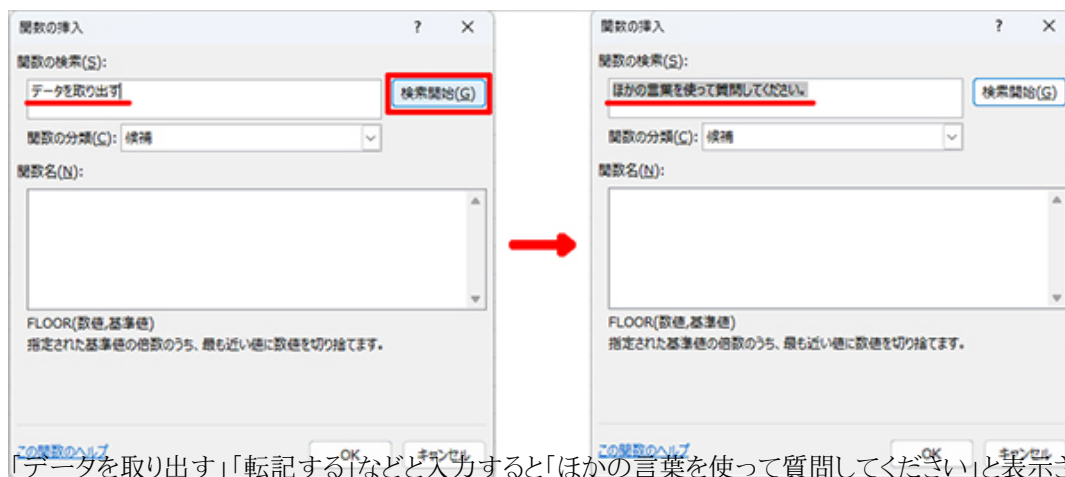
「fx」ボタンをクリックして「関数の挿入」画面を表示する



「関数の検索」欄に実行したい内容を入力して「検索開始」をクリックする。今回は「切り捨て」と入力

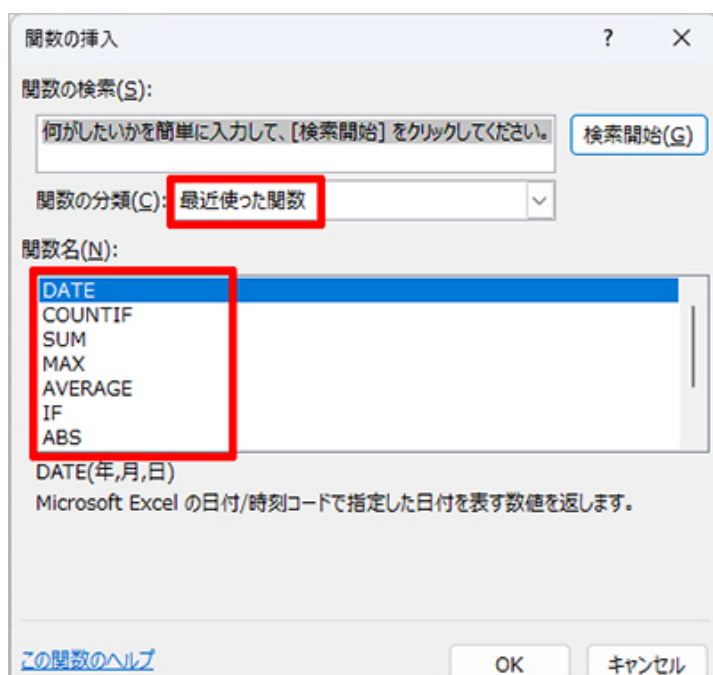


いくつかの候補が出てくるので、それぞれの関数の説明を読んで使いたい関数を探す



「データを取り出す」「転記する」などと入力すると「ほかの言葉を使って質問してください」と表示され、検索できない

複数の候補が出てくるもの、1つに絞られるものなどいろいろある。検索がうまくいかない場合は分類から選んだり、「最近使った関数」の履歴から選択したりすることも可能だ。



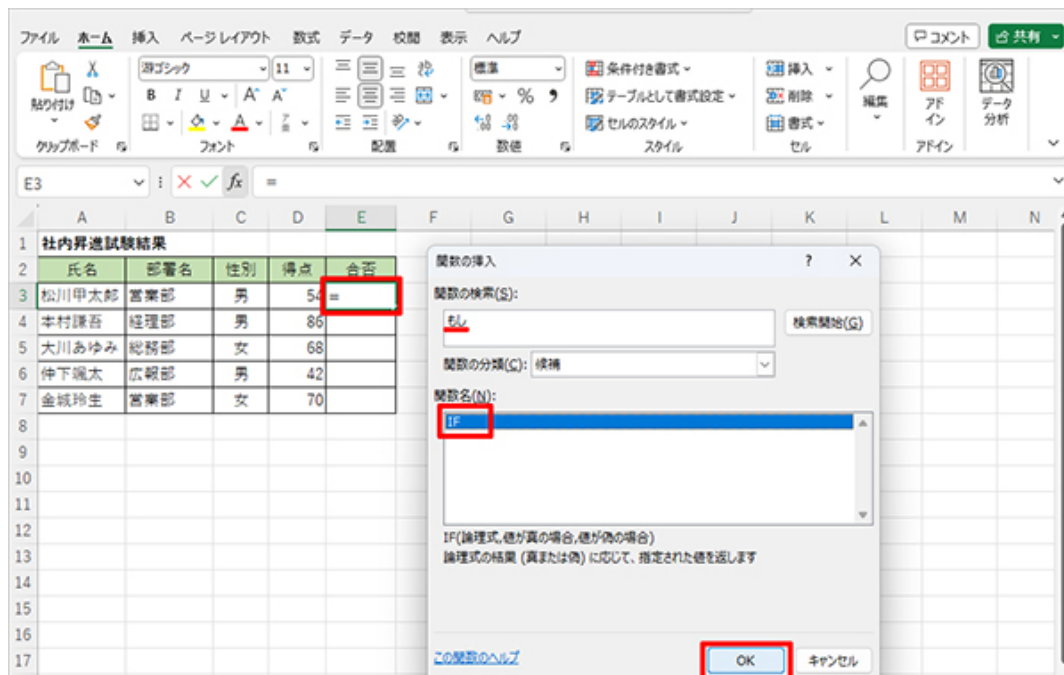
「関数の分類」で「最近使った関数」を選択すると、最近使用した関数の名称が出てくる

「関数の挿入」画面で使いたい関数を見つけ出し、「関数の引数」画面でガイドを頼りに引数を入力していくのが、どの関数にも使えてなおかつ支援機能をフル活用できる王道の方法だ。「関数の引数」画面の利用方法については、次項で説明する。

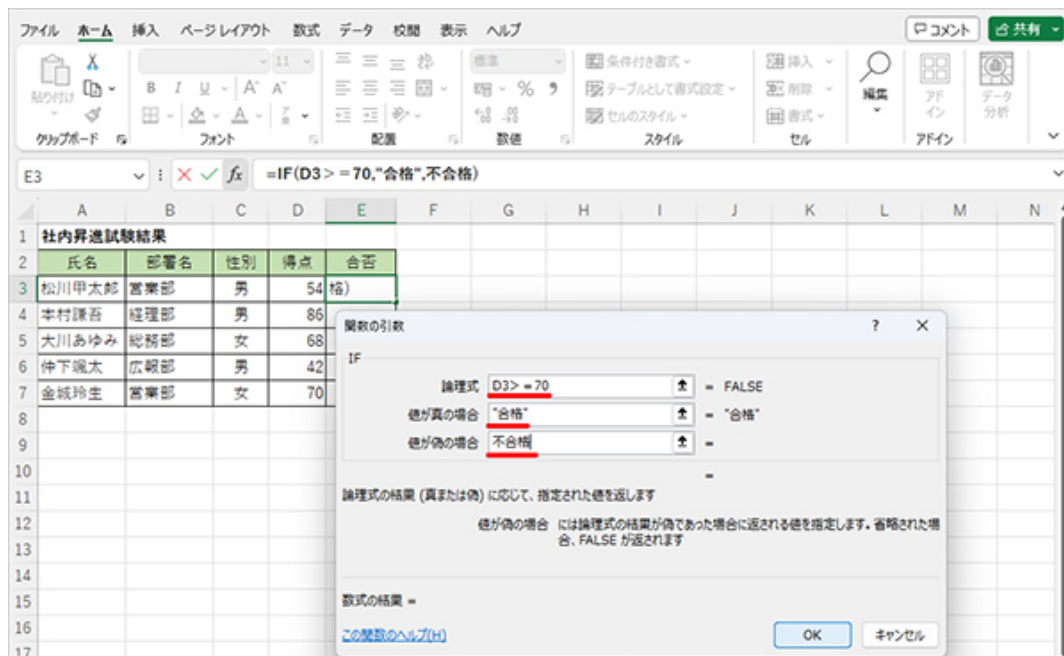
<その3>「関数の引数」画面を利用する

関数が難しいと感じる大部分の要因は引数(ひきすう)だと筆者は思っている。そもそも引数という表現になじみが薄いし、関数によってはこの引数がたくさんあって、どの引数に何を入力すべきかが分かりづらい。しかもカンマを一つ忘れただけでもエラーとなる。こういった難しさを解消してくれるのが「関数の引数」画面だ。

ここでは関数の最大の難敵「IF」をいかに簡単に攻略するかを解説する。IF関数は、「もし～なら○、そうでないなら×」といった、場合分けをする時に用いる。今回は「試験の得点が70点以上なら合格、そうではない場合は不合格と表示する」という内容を作成する。

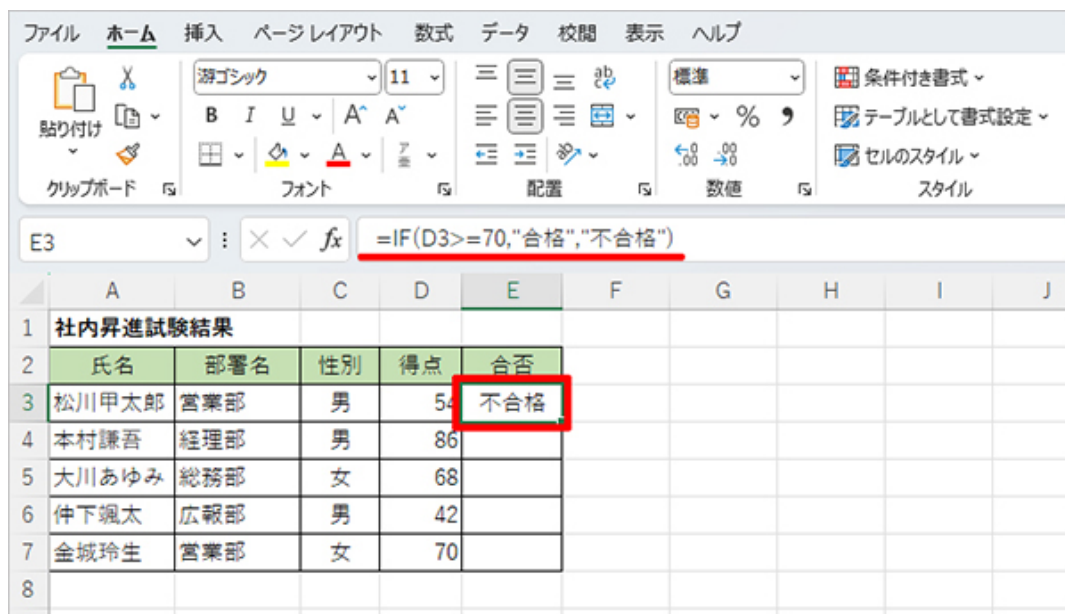


結果を表示したいセルにカーソルを置いた状態で、「fx」ボタンをクリックして「関数の挿入」を開く。「関数の検索」欄に「もし」と入力すると「IF」が出るので「OK」をクリックする



「関数の引数」画面が表示されるので、「論理式」に「得点が70点以上」を表す「D3>=70」を、「値が真の場合」に「合格」、「値が偽の場合」に「不合格」と入力する

「関数の引数」画面の「合格」に付く「””」は、次の入力欄にカーソルを移した際に自動で付与される。「OK」を押すと「不合格」にも自動的に「””」が付与される。なお、「以上」「以下」は「>=」「<=」で表し、「〇〇より大きい」「〇〇より小さい」は「>」「<」で表す。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	社内昇進試験結果									
2	氏名	部署名	性別	得点	合否					
3	松川甲太郎	営業部	男	54	不合格					
4	本村謙吾	経理部	男	86						
5	大川あゆみ	総務部	女	68						
6	仲下颯太	広報部	男	42						
7	金城玲生	営業部	女	70						
8										

「関数の引数」画面を閉じると、数式バーには数式が表示され、該当セルには「不合格」と表示される。セルの右下隅をドラッグして下にコピーすれば全員の合否が表示される

手入力の場合は「()」や「””」、「,」を多用して「=IF(D4>=70,"合格","不合格")」のような式を作る必要があるが、関数の引数画面を使うと素早く入力できる上に間違いも少ない。

<その4>うろ覚えの関数を探す… 続きを読む