

目的別ショートカットまとめ(第34回)

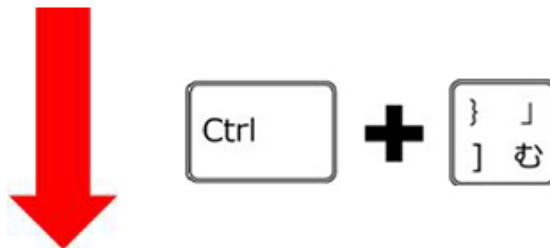
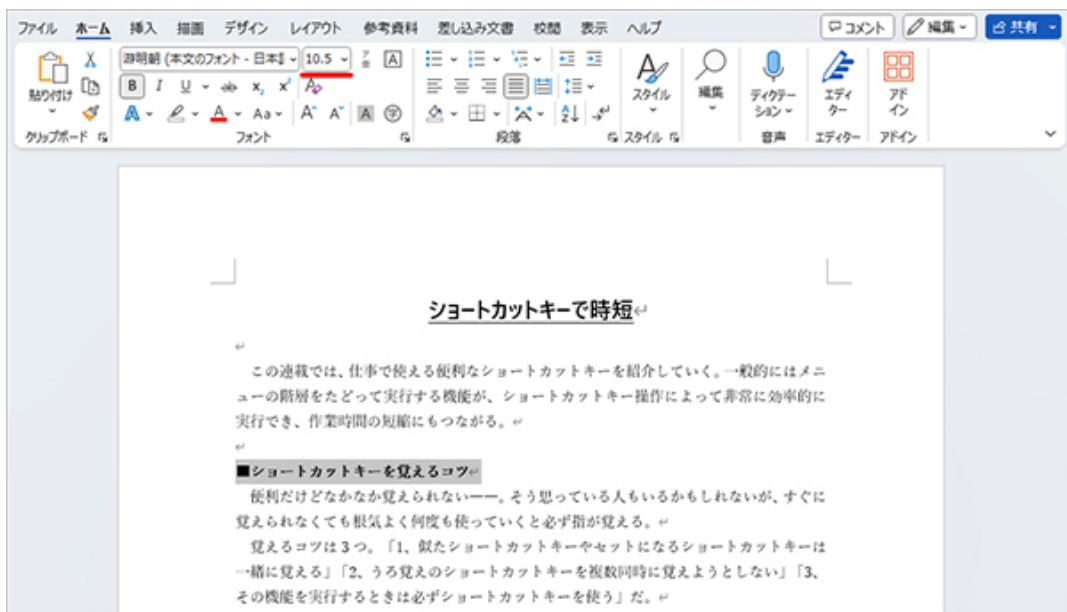
【Word編】文字のサイズをショートカットキーで自在に変更する

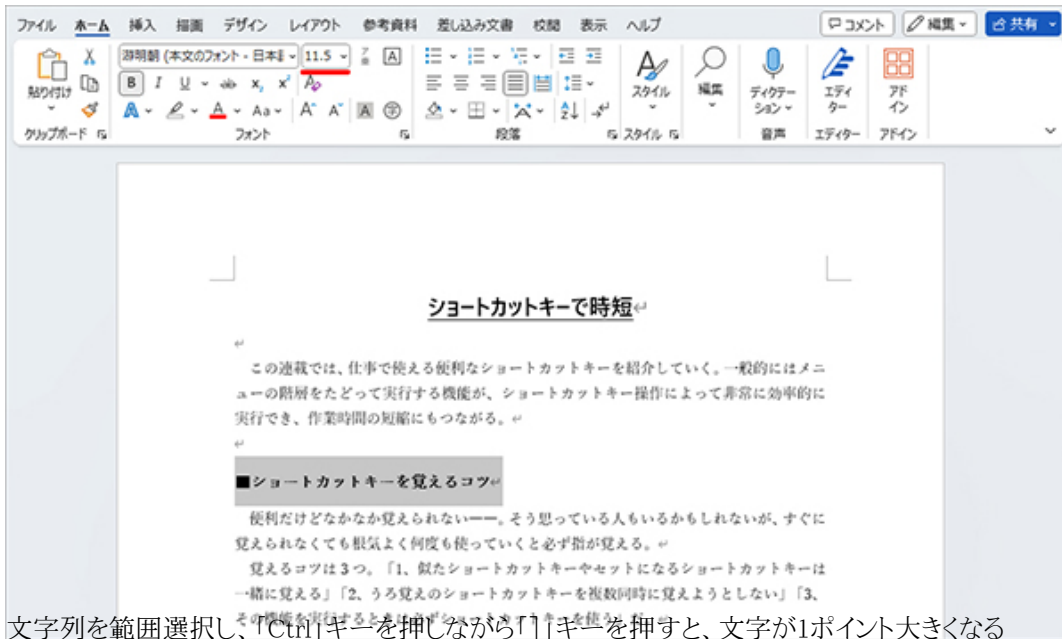
2024.03.11

この連載では、仕事で使える便利なショートカットキーを紹介していく。今回は、Wordで文字のサイズを変えるときに役立つショートカットキーを紹介する。また、変更した文字サイズを戻したいときに使えるショートカットキーも紹介しよう。このショートカットキーを覚えておけば、メニュー欄の「フォント」から文字のサイズを選んで変更する、という手間が省ける。

文字のサイズを瞬時に変えられるショートカットキー

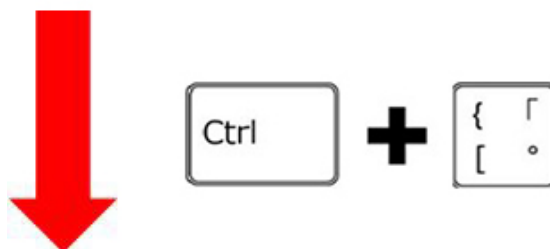
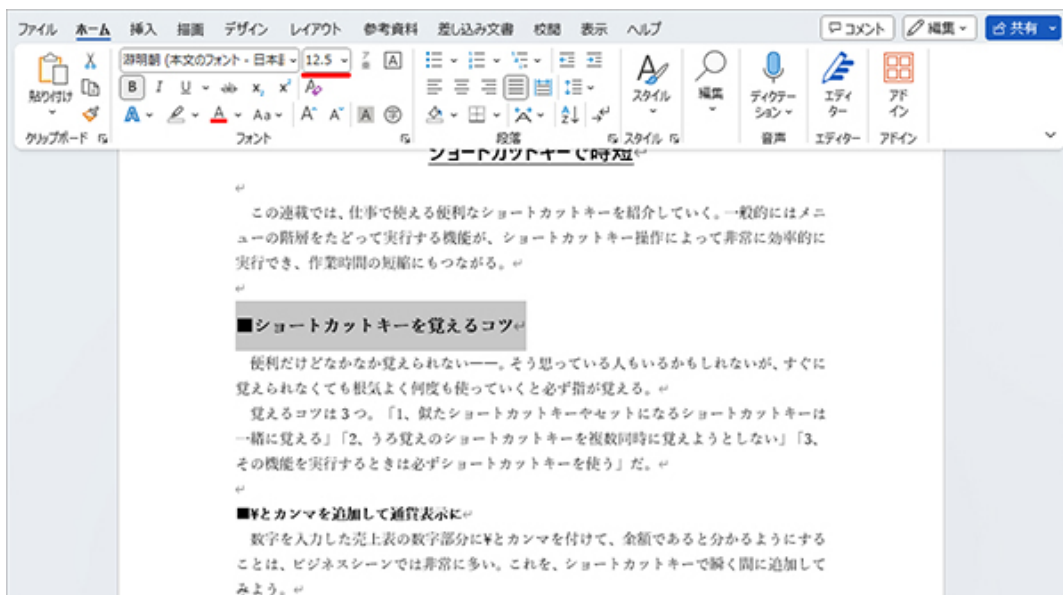
見出しの文字を大きくしたいとき、通常ならば大きくしたい文字を範囲選択し、「ホーム」タブの「フォントサイズ」欄で操作するだろう。しかし、ショートカットキーなら1ポイントずつ大きくしたり小さくしたりが自在にできる。

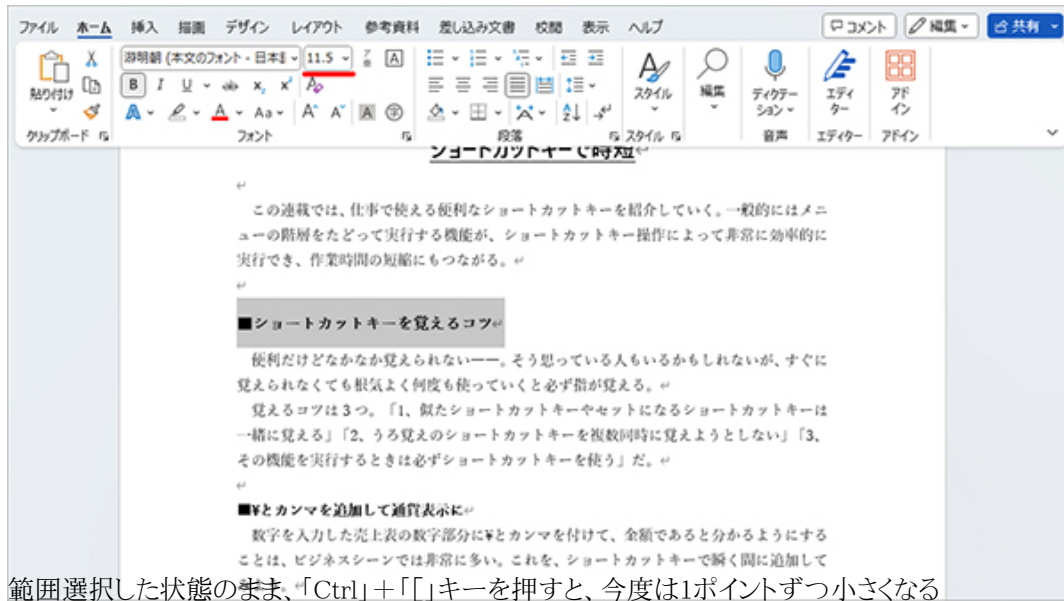




文字列を範囲選択し、「Ctrl」キーを押しながら「]」キーを押すと、文字が1ポイント大きくなる

「Ctrl」キーと「]」キーを再度押すと、もう1ポイント大きくなる。当初の文字サイズ設定は「10.5ポイント」だったので、1回押すと「11.5ポイント」、2回で「12.5ポイント」となる。文字サイズを小さくしたいときのショートカットキーも紹介する。





文字サイズを小さくするには「Ctrl」+「[」を押す。このショートカットキーを使うと、全体のレイアウトを見ながら文字サイズを大きくしたり小さくしたりできる。

変更した文字のサイズを一瞬で元に戻す… 続きを読む