時間外労働・休日労働申請書

令和○年○月○日

所属　　　○○部○○課○○係

氏名　　　○○　○○

時間外労働・休日労働について、下記の通り申請いたしますので許可をお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| **時間外労働・休日労働を行う日付** | 令和○年○月○日 |
| **時間外労働・休日労働を行う時間の予定**※月当たりの法定時間外労働の上限は45時間です。これを超える法定労働時間の回数（特約条項を根拠にした法定労働時間外労働の回数）は、1年度6回までです。 | ○時○分～●時●分　（　　　時間　　　分） |
| **時間外労働・休日労働をして行う業務の内容** | 例：月次決算の取りまとめ |
| **時間外労働・休日労働を行う理由**※1カ月に45時間を超える場合は、臨時的、突発的業務に限ります。 | 例：突発的な人手不足が生じたが、月末に間に合わせるため |